



Uppdragsavtal, anordning av personlig assistans

Uppdragsgivare

Namn Uppdragsgivarens namn och efternamn	Personnummer Personnummer 12 siffror
Adress Uppdragsgivarens adress, postnummer och ort	
Telefonnummer Uppdragsgivarens telefonnummer	E-postadress Uppdragsgivarens e-post
Ev. företrädare Företrädares namn	Telefonnummer Företrädares telefonnummer
Adress Företrädares adress, postnummer och ort	
E-postadress Företrädares e-post	

Assistansanordnare

Tindra personlig assistans AB, org. nr. 556669–5713, nedan kallat TINDRA.

E-post: tindra@tindra-ab.se

Webb: www.tindraassistans.se

Telefon: 0435-15730

Mellan uppdragsgivaren och Tindra personlig assistans AB, nedan kallat Tindra, har följande avtal ingåtts att gälla från och med 20XX-XX-XX.

Bakgrund och syfte

Bakgrunden till detta avtal är att uppdragsgivaren/är i stånd att få beslut om personlig assistans och genom detta avtal anlitar Tindra som assistansanordnare.

Avtalet har utformats för att klargöra de ansvarsförhållanden som föreligger mellan parterna, vilka krav som uppdragsgivaren har på Tindra, vilka krav Tindra har på uppdragsgivaren samt säkerställa god samverkan mellan parterna.

Syftet med detta skriftliga avtal är att säkra avtalets efterlevnad.

Ansvarsförhållande

- § 1 Tindra är arbetsgivare och arbetsledare för uppdragsgivarens personliga assistenter.
- § 2 Tindra utser i samråd med uppdragsgivaren en arbetsledare för dennes personliga assistenter.
- § 3 Uppdragsgivaren beslutar själv om vilka assistenter som skall anställas. Tindra kan, om särskilda skäl föreligger, neka anställning.

- § 4 Uppdragsgivaren har inflytande över anställnings upphörande i enlighet med gällande uppsägningstid, lagstiftning och kollektivavtal.
- § 5 Tindra ansvarar för lönesättning och anställningsform för uppdragsgivarens personliga assistenter.
- § 6 Tindra ansvarar för bemanning av schema och skall finnas tillgänglig för stöd med bemanning och krishantering genom telefonjour.
- § 7 Tindra ansvarar för fortbildning och handledning av uppdragsgivarens personliga assistenter.
- § 8 Tindra genomför årligen kartläggning av arbetsmiljö. Uppdragsgivaren åtar sig att samverka med Tindra för en god arbetsmiljö.
- § 9 Uppdragsgivaren kan överlåta åtaganden som framgår av detta avtal till företrädare. Överlåtelse skall styrkas av förordnande eller fullmakt.

Dokumentation

- § 10 Tindra ska i samråd med uppdragsgivaren upprätta genomförandeplan, arbetsbeskrivning och schema för de personliga assistenterna.
- § 11 Tindras dokumentation av uppdraget ska i övrigt bestå av:
- fullmakter och förordnanden
 - anställningsavtal, tystnadsplikt och registerutdrag
 - arbetsmiljödokumentation
 - missförhållanden, tillbud och andra avvikelser av vikt
 - övriga uppgifter av vikt för verkställighet av assistansen
- § 12 Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av dokumentation som gäller det egna uppdraget.

Ekonomi och redovisning

- § 13 Uppdragsgivaren uppdrar genom detta avtal till Försäkringskassa/Kommun att utbetala uppdragsgivarens assistansersättning till Tindra.
- § 14 Uppdragsgivaren förbinder sig att signera sådana handlingar som krävs gällande förbrukade assistanstimmar och snarast möjligt returnera dessa till Tindra för utskick till Försäkringskassa/Kommun.
- § 15 Tindra administrerar de kostnader som uppstår i samband med utförande av personlig assistans. Av Tindra godkända assistansomkostnader ersätts mot korrekt redovisning.
- § 16 Uppdragsgivarens assistansersättning skall täcka samtliga kostnader för anordning av uppdragsgivarens assistans. Resterande belopp tillfaller Tindra.
- § 17 Vid behov skall Tindra bistå uppdragsgivaren med ansökan om förhöjt timbelopp från Försäkringskassan.

- § 18 Tindra tillhandahåller uppdragsgivaren information om förbrukade och kvarstående assistanstimmar i bolagets intranät.
- § 19 Uppdragsgivaren ansvarar för att föra vidare information om ej utförd eller felaktigt utförd personlig assistans till Tindra.

Avtalets giltighet

- § 20 Detta avtal gäller tills vidare. Avtalet upphör att gälla med omedelbar verkan om uppdragsgivarens rätt till assistansersättning upphör.
- § 21 Uppsägning av avtalet skall i samtliga fall vara skriftlig. Uppsägningstiden är en (1) kalendermånad och räknas från och med den 1:a i vid uppsägningstillfället nästkommande månad.
- § 22 Vid avtalsbrott, som inte är ringa, äger vardera part rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

Övrigt

- § 23 Uppdragsgivaren har tystnadsplikt avseende Tindras angelägenheter samt övriga uppdragsgivare och anställdas arbetsförhållanden.
- § 24 Tindra måste av nödvändighet hantera vissa personuppgifter för att kunna uppfylla sina åtaganden och ansvarar för att dessa hanteras enligt gällande lagstiftning. Uppdragsgivaren har rätt till information om vilka uppgifter som behandlas om den egna personen, begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av personuppgifterna.
Samtycke till ovanstående (§24): JA NEJ

Om uppdragsgivaren har företrädare skriver denne under avtalet i uppdragsgivarens ställe i samråd med uppdragsgivaren. Företräderskap skall styrkas av fullmakt eller förordnande.

Ort och Datum

Tindra personlig assistans AB

Uppdragsgivare

Namn Efternamn

Namn Efternamn